

Số: 2032/BC-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 10 năm 2020

BÁO CÁO
Công tác tháng 9 năm 2020

A. CÁC CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN (Theo kế hoạch)

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ, HÀNH CHÍNH

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
1.	Công tác thành lập Hội đồng Trường nhiệm kỳ 2020 - 2025	Hoàn thành
2.	Triển khai xây dựng và hoàn thành quy định chế độ làm việc của giảng viên	Đang triển khai đến các đơn vị
3.	Thực hiện đánh giá xếp loại viên chức năm học 2019 -2020	Hoàn thành
4.	Thực hiện công khai đội ngũ cán bộ viên chức	Hoàn thành
5.	Thực hiện cử đoàn Giảng viên tham gia dự thi thăng hạng chức danh Giảng viên chính hạng II	Hoàn thành
6.	Thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2019 - 2020	Hoàn thành, ban hành Quyết định
7.	Thực hiện cử CBVC tham gia công tác thi THPT đợt 2 năm 2020	Hoàn thành
8.	Thực hiện rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức đối với các đơn vị: Khoa Dự bị đại học và phòng Đào tạo Đại học và Sau Đại học	Đang thực hiện
9.	Xây dựng Dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2019 - 2020	Bản dự thảo
10.	Báo cáo tổng kết năm học 2019 - 2020	
11.	Xây dựng Hướng dẫn thực hiện Nghị định 30 của Chính phủ về công tác văn thư, lưu trữ	Bản dự thảo
12.	Xây dựng Đề án Bộ phận hành chính một cửa và quy trình giải quyết công việc của Nhà trường	Đang triển khai
13.	Triển khai tính giờ giảng năm học 2019-2020 cho giảng viên	Đang thực hiện
14.	Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 9/2020	Hoàn thành

II. CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, HỌC SINH SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Tuyển sinh

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
15.	Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh Đại học năm 2020	Thực hiện thường xuyên
16.	Thu nhận hồ sơ xét tuyển học bạ, thông báo kết quả xét tuyển	Hoàn thành
17.	Gửi giấy báo trúng tuyển theo phương thức xét tuyển học bạ	Hoàn thành đợt 1, 2
18.	Tổ chức thi năng khiếu đợt 2, đợt 3 năm 2020	Hoàn thành

2. Đào tạo Đại học

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
19.	Triển khai kế hoạch đào tạo năm học mới 2020-2021	Thực hiện theo kế hoạch
20.	Triển khai xây dựng khung kế hoạch công tác đào tạo Đại học năm học 2020-2021	Ban hành Khung kế hoạch
21.	Hoàn thành quy chế tuyển sinh, đào tạo ngắn hạn	Hoàn thành
22.	Duyệt nội dung thực hành, thực tập năm học 2020-2021	Đang thực hiện
23.	Phê duyệt kế hoạch mời giảng năm học 2020-2021	Đang thực hiện
24.	Chuẩn bị thủ tục in cuốn chương trình đào tạo năm 2020	Đang ra quyết định ban hành chương trình đào tạo
25.	Thực hiện cấp phát bằng, phụ lục bằng tốt nghiệp cho sinh viên ra trường năm 2020	Hoàn thành

3. Đào tạo Sau Đại học

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
26.	Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020 theo kế hoạch	Thực hiện theo kế hoạch
27.	Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ	Đang thực hiện
28.	Tổ chức cho các học viên bảo vệ luận văn thạc sĩ đủ điều kiện	Hoàn thành

4. Đào tạo ngắn hạn

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
29.	Thu nhận hồ sơ đăng ký học lớp tiếng Hàn	20 học viên đã đăng ký
30.	Tổ chức ôn tập Lớp tiếng Anh tương đương trình độ bậc 3/6	Đang học theo kế hoạch

31.	Thông báo tuyển sinh các lớp ngắn hạn: Nghiệp vụ Báo chí, Nghiệp vụ Quản trị nhân sự, Nghiệp vụ văn thư lưu trữ và Quản trị văn phòng, Quản trị văn phòng hiện đại, Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính	Gửi thông báo đến các đơn vị trong và ngoài trường
32.	Hoàn thành kế hoạch lớp Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên chính (hạng II)	Kết quả và danh sách học viên hoàn thành
33.	Xây dựng Đề án Tiếng Ê đê, tiếng Jrai, tiếng M'ông và tiếng S'tiêng	Đề án

5. Công tác học sinh, sinh viên, học viên

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
34.	Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên các khóa ra trường năm 2020	Hoàn thành ngày 22/9
35.	Rà soát, điều chỉnh thông tin sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo	Đã hoàn thành
36.	Xây dựng khung kế hoạch công tác học sinh viên năm học 2020-2021	Hoàn thành khung kế hoạch, chờ phê duyệt
37.	Ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy	Hoàn thành Quy chế, chưa Ban hành quyết định
38.	Triển khai tổng kết công tác phục vụ cộng đồng năm học 2019-2020; Xây dựng kế hoạch phục vụ cộng đồng năm học 2020-2021	Hoàn thành báo cáo, chưa tổ chức tổng kết
39.	Tổ chức cho sinh viên đi nhận học bổng Vallet; Lawrence S.Ting	Đã hoàn thành
40.	Xây dựng kế hoạch chuẩn bị đón tiếp sinh viên khóa 2020 nhập học	Hoàn thành kế hoạch, ban hành thông báo
41.	Thông báo xét kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế thi học kì II 2019-2020	Ban hành thông báo
42.	Thông báo xét học bổng học kì II, năm học 2019 - 2020	Ban hành thông báo
43.	Thông báo triển khai thực hiện công tác hỗ trợ chi phí học tập và miễn giảm học phí học kì I năm học 2020 - 2021	Ban hành thông báo
44.	Thông báo đăng kí danh hiệu thi đua, khen thưởng sinh viên năm học 2020 – 2021	Ban hành thông báo
45.	Phối hợp, hướng dẫn sinh viên Lào sau khi nhập cảnh cách ly y tế và tự cách ly tại KTX	Đã hoàn thành
46.	Báo cáo danh sách nam sinh viên ra trường cho Ban chỉ huy Quân sự TP BMT	Đã hoàn thành

6. Trường THPT Thực hành Cao Nguyên, Trường Mầm non TH 11-11, Trung tâm GDQPAN

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
a	Trường THPT Thực hành Cao Nguyên	
47.	Công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021	Hoàn thành

48.	Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2020-2021	Hoàn thành ngày 05/9
49.	Xây dựng đề án thí điểm tự chủ tài chính	Đang thực hiện
50.	Cử giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở GDĐT Đắk Lắk	Hoàn thành
b	Trường Mầm non TH 11-11	
51.	Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2020-2021	Hoàn thành ngày 05/9
52.	Xây dựng đề án thí điểm tự chủ tài chính	Đang thực hiện
53.	Tuyển dụng viên chức và ký hợp đồng làm việc năm 2020	Hoàn thành
54.	Tiếp nhận đoàn sinh viên KTSP lớp Giáo dục Mầm non K18 của Trường Đại học Tây Nguyên	Hoàn thành
55.	Thực hiện công tác tuyển sinh trẻ và biên chế lớp năm học 2020 - 2021	Tuyển sinh 05 lớp với 160 trẻ
56.	Tham gia tập huấn Phương pháp cho trẻ làm quen với tiếng Anh do Sở Giáo dục và ĐT Đắk Lắk tổ chức	Hoàn thành
c	Trung tâm GDQPAN	
57.	Tổ chức Hội nghị liên kết Giáo dục Quốc phòng và An ninh	Hoàn thành
58.	Trung tâm Giáo dục quốc phòng an ninh hoàn thành đào tạo K140	Thực hiện theo kế hoạch

7. Viện Công nghệ sinh học và Môi trường, Bệnh viện Trường

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
59.	Ký hợp đồng và thực hiện đề án với Khu Nông nghiệp công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh đề tài Nafosted 2020, các hợp đồng với doanh nghiệp Ajinomoto, An Phong, Morigana, Nhật Bản sản xuất men lactic lên men ca cao	Thực hiện theo kế hoạch
60.	Bảo vệ thuyết minh dự án Nghị định thư với Đài Loan tại Bộ Khoa học Công nghệ	Hoàn thành
61.	Thực hiện ký kết hợp đồng xuất bản sách chuyên khảo	Hoàn thành thương thảo hợp đồng
62.	Hoàn thành hỗ trợ kỹ thuật ký kết hợp đồng mua sắm của Ban QLCD, Bộ Giáo dục và Đào tạo gói thầu 2020	Thực hiện theo kế hoạch

III. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, KHỞI NGHIỆP VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
63.	Xét duyệt thuyết minh chi tiết đề tài KHCN cấp cơ sở và cơ sở trọng điểm năm 2021	Hoàn thành
64.	Tổ chức lớp tập huấn về phương pháp nghiên cứu khoa học trong sinh viên	Hoàn thành ngày 08/9

65.	Thành lập Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài KHCN cấp cơ sở bổ sung năm 2021	Quyết định thành lập Hội đồng
66.	Lập kế hoạch tổ chức 02 Lớp tập huấn phương pháp nghiên cứu khoa học, công bố bài báo trong nước và quốc tế	Ban hành Kế hoạch
67.	Xây dựng kế hoạch nội dung, chương trình làm việc với 5 tỉnh Tây Nguyên	Kế hoạch, thời gian dự kiến, thành phần tham dự
68.	Điều chỉnh quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ, quan hệ quốc tế của Nhà trường, quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh	Dự thảo điều chỉnh
69.	Thực hiện khảo sát lấy ý kiến của các đơn vị, cán bộ viên chức về hoạt động đối ngoại của Nhà trường	Đang thực hiện
70.	Đề xuất xây dựng phần mềm quản lý khoa học công nghệ và quan hệ quốc tế	Hoàn thành
71.	Tổng hợp đăng ký ý tưởng và dự án tham gia cuộc thi Khởi nghiệp của tỉnh Đắk Lắk năm 2020 theo số lượng chỉ tiêu được giao	Hoàn thành (35 ý tưởng và dự án đăng ký)
72.	Hoàn tất thủ tục xuất cảnh đi Isarel cho sinh viên trúng tuyển đợt 1/2020	Hoàn thành (25 sinh viên tham dự)
73.	Làm thủ tục xin giấy phép hoạt động báo chí và Hội đồng ban Biên tập gửi Cục báo chí và Bộ GD&ĐT	Hoàn thành
74.	Làm thủ tục gửi Ban Tuyên giáo tỉnh Đắk Lắk duyệt nội dung Tạp chí khoa học số 44	Công văn gửi Ban Tuyên giáo
75.	Tiếp nhận bài báo và gửi phản biện Tạp chí khoa học số 45	Đang thực hiện

IV. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, THANH TRA PHÁP CHẾ

1. Công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng giáo dục

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
76.	Hoàn thành kế hoạch thi, tổ chức chấm thi học kỳ II, năm học 2019 - 2020	Hoàn thành
77.	Tổ chức kỳ thi phụ học kỳ II, năm học 2019 – 2020 (từ 19/9/2020 - 11/10/2020)	Đang thực hiện
78.	Báo cáo tiến độ thực hiện Tự đánh giá chương trình đào tạo	Đã báo cáo kết quả lần 1
79.	Khảo sát các bên liên quan về thái độ làm việc của các đơn vị phòng chức năng	Hoàn thành, Báo cáo kết quả trước Nhà trường
80.	Báo cáo công tác Đảm bảo chất lượng 6 tháng đầu năm 2020	Báo cáo gửi Bộ GD&ĐT
81.	Hoàn thành thanh toán kinh phí viết báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục	Hoàn thành
82.	Thành lập Ban soạn thảo về Quy định Khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan, Ban soạn thảo Sổ tay Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Tây Nguyên	Quyết định thành lập

83.	Lập kế hoạch Khảo sát lấy ý kiến về hoạt động Quan hệ quốc tế của Trường	Kế hoạch
84.	Lập kế hoạch Khảo sát lấy ý kiến về môi trường làm việc của Nhà trường	Kế hoạch

2. Công tác thanh tra Pháp chế

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
85.	Thanh tra thi và chấm thi học kỳ II năm học 2019 - 2020	Hoàn thành
86.	Thanh tra thi và chấm thi Ngoại ngữ, Tin học	Hoàn thành
87.	Tham gia thanh tra, kiểm tra công tác in sao đề, coi thi và chấm thi THPT đợt 2 năm 2020	Hoàn thành
88.	Báo cáo Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác thanh tra nội bộ giai đoạn 2018-2020	Báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo
89.	Xây dựng kế hoạch thanh tra pháp chế năm học 2020-2021	Đang thực hiện
90.	Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy, việc đeo băng tên...)	Thực hiện thường xuyên
91.	Thực hiện lịch tiếp công dân	Thực hiện theo lịch

V. CÔNG TÁC KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH, XÂY DỰNG CƠ BẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Kế hoạch Tài chính

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
92.	Phối hợp xây dựng đề án thí điểm tự chủ tài chính của 2 đơn vị: Trường Mầm non Thực hành 11-11 và Trường THPT Thực hành Cao Nguyên	Đang thực hiện
93.	Duyệt kế hoạch kinh phí thực tập, thực tế năm học 2020 - 2021	Đang thực hiện
94.	Thực hiện chi trả vượt giờ năm học 2019 - 2020	Đang thực hiện
95.	Thực hiện công tác công khai tài chính theo quy định	Đã hoàn thành
96.	Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường	Thực hiện thường xuyên

2. Cơ sở vật chất, xây dựng cơ bản

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
97.	Thực hiện kiểm tra công tác quản lý và sử dụng tài sản, quản lý sử dụng điện, nước trong Nhà trường	Đang thực hiện, chưa có báo cáo
98.	Kiểm tra, sắp xếp, đánh giá chất lượng tài sản chuẩn bị làm công tác thanh lý	Đang thực hiện, chưa có báo cáo

99.	Xây dựng định mức sử dụng máy móc chuyên dùng	Đang thực hiện
100.	Xây dựng đề án sử dụng chung máy móc thiết bị các đơn vị	Đang thực hiện
101.	Đưa vào khai thác Căn tin đảo sinh viên	Đã hoàn thành bàn giao cho đơn vị khai thác
102.	Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt thẩm định thiết kế hạ tầng khoa Y (Km 7+8 phường Tân An)	Đã báo cáo và gửi Bộ GD&ĐT
103.	Triển khai nghiệm thu, quyết toán các công trình: đường nội bộ trước nhà điều hành; lát sân trường THCN; Rào lưới bê 40 khu thực nghiệm nông lâm	Thực hiện theo kế hoạch

VI. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp, cộng đồng

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
104.	Làm việc với các doanh nghiệp: Vietcombank, Phong Vũ, FPT,... về thực hiện các hoạt động quảng bá hình ảnh và tài trợ cho Tân sinh viên nhập học năm 2020	Kế hoạch, thời gian tổ chức
105.	Tiếp và làm việc với công ty cổ phần quốc tế Trường Gia (TMC) TP. HCM về tuyển sinh viên du học thực hành nông nghiệp, điều dưỡng tại Nhật Bản	Dự thảo Biên bản ghi nhớ hợp tác
106.	Phối hợp với Tỉnh Đoàn Đắk Lắk Bồi dưỡng kiến thức “Khởi nghiệp với việc bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa dân tộc cho sinh viên dân tộc thiểu số”	Hoàn thành

2. Thông tin, truyền thông, hoạt động của các đoàn thể quần chúng và các công tác khác

STT	Nội dung công việc	Kết quả thực hiện
107.	Tiếp tục thực hiện công tác thông tin, truyền thông về Trường, thông tin tuyển sinh năm 2020	Thực hiện thường xuyên
108.	Triển khai nhắn tin thông qua số điện thoại của thí sinh về việc nộp học bạ xét tuyển vào đại học	Hoàn thành
109.	Tiếp tục tổ chức thông tin, tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong CBVC, HSSV	Thực hiện thường xuyên
110.	Hoàn thành tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm Meet và Classroom trên nền tảng Google	Hoàn thành
111.	Hoàn thành việc thiết lập và phân quyền hệ thống lưu trữ minh chứng phục vụ đánh giá chương trình đào tạo	Hoàn thành
112.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày Quốc khánh nước Việt Nam Dân chủ cộng hòa (02/9/1945) nay là Cộng hòa XHCN Việt Nam; ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (10/9/1955); ngày Việt Nam trở thành thành viên Liên hợp quốc (20/9/1977); ngày thành lập Quốc tế Cộng sản (Quốc tế I, 28/9/1864);	Đã hoàn thành

B. CÁC CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH (Chưa có trong kế hoạch)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì/thực hiện	Kết quả thực hiện
1.	Báo cáo và làm việc với Đoàn công tác của BGDĐT về kiểm tra công tác TCCB, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống và thực hiện Chỉ thị số 05 trong HSSV	Phòng TCCB, CTSV	Hoàn thành
2.	Báo cáo và làm việc với Đoàn công tác của Cục Nhà giáo và CBQLGD (Bộ GD&ĐT)	Phòng TCCB	Hoàn thành
3.	Báo cáo công tác Thi đua khen thưởng năm học 2019 - 2020 cho Khối thi đua số 11	Phòng TCCB	Hoàn thành
4.	Thực hiện đổi tên và hoàn thành Quy chế hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ Tin học Trường Đại học Tây Nguyên	Phòng TCCB, TTNNTN	Hoàn thành
5.	Tổ chức tổng kết và xây dựng kế hoạch hoạt động Tổ tự quản an ninh trật tự sinh viên ký túc xá	Phòng CTSV, TTHTSV	Hoàn thành
6.	Báo cáo Đề án Trồng cây ăn quả tại khu thực nghiệm Nông lâm nghiệp	Khoa NLN	Báo cáo Đề án
7.	Tham gia, phối hợp với Ban Quản lý dự án hỗ trợ đổi mới giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT thẩm định và đánh giá Chương trình phổ thông môn tiếng M'ông, Êđê	TTKHXHNVTN	Hoàn thành

C. CÁC CÔNG VIỆC TỒN DƯNG

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì/thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	Công tác tính giờ khoa học để thanh toán chế độ vượt giờ cho giảng viên	Phòng KH&QHQT		Hoàn thành trong tháng 10
2.	Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức sửa đổi bổ sung	Phòng TCCB	Sửa đổi bổ sung theo ND 115/2020/NĐ-CP	Hoàn thành trong tháng 10
3.	Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường: Tổ chức Đại hội Đại biểu Hội sinh viên Việt Nam trường Đại học Tây Nguyên Lần thứ VIII, Nhiệm kỳ 2020 - 2023	Đoàn Thanh niên, Hội sinh trường		Hoàn thành trong tháng 10
4.	Thực hiện dán nhãn tài sản phục vụ công tác quản lý tài sản	Phòng CSVC	Đang làm thủ tục	Hoàn thành tháng 10
5.	Báo cáo kết quả tình hình quản lý sử dụng tài sản trong Nhà trường	Phòng CSVC		Hoàn thành tháng 10
6.	Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với đào tạo đại học hệ chính quy	Phòng CTSV	Đang xin ý kiến của Bộ GD&ĐT	Hoàn thành trong tháng 10

7.	Hướng dẫn thực hiện Nghị định 30 của Chính phủ về công tác văn thư	Phòng HCTH		Hoàn thành trong tháng 10
8.	Trình Hội đồng khoa học và Đào tạo về quy định viết giáo trình, sách, tài liệu học tập	Phòng Đào tạo ĐH	Đang chỉnh sửa, góp ý	Trình Hội đồng thông qua ngày 08/10
9.	Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ	Phòng ĐT Sau ĐH Các khoa	Các khoa chưa gửi kết quả rà soát, điều chỉnh CTĐT	Hoàn thành trong tháng 10/2020
10.	Thực hiện rà soát, bổ sung, các quy định về tuyển sinh, đào tạo trình độ thạc sĩ, Chuyên khoa cấp I và tiến sĩ	Phòng ĐT Sau ĐH Các khoa		Hoàn thành trong tháng 10/2020
11.	Xây dựng quy định nhóm nghiên cứu/nhóm nghiên cứu mạnh	Phòng KH&QHQT	Đang chỉnh sửa, góp ý	Trình Hội đồng thông qua ngày 08/10
12.	Khảo sát lấy ý kiến các đơn vị về công tác Quan hệ Quốc tế	Phòng KH&QHQT	Chuyển sang phòng QLCL thực hiện	Hoàn thành trong tháng 10/2020

CHƯƠNG TRÌNH KẾ HOẠCH

Công tác tháng 10 năm 2020

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ, HÀNH CHÍNH

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
1.	Tổ chức mở lớp Bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa, phòng, bộ môn	Phòng TCCB	Phòng KHTC	Tháng 10&11/2020	Phê duyệt danh sách Kế hoạch học tập
2.	Hoàn thành Quy chế tuyển dụng viên chức	Phòng TCCB		Tháng 10/2020	Quyết định Ban hành
3.	Triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức 2020 khi được Bộ GD&ĐT phê duyệt	Phòng TCCB	Các Khoa Các đơn vị		Thông báo tuyển dụng
4.	Hoàn thành xây dựng Quy định chế độ làm việc của giảng viên	Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 10/2020	
5.	Hoàn thành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Phòng TCCB		Tháng 10/2020	Quyết định Ban hành
6.	Báo cáo công tác thi đua khen thưởng cho Cụm thi đua số 6, Bộ GD và Đào tạo	Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 10/2020	Báo cáo hoàn chỉnh
7.	Dự thảo Báo cáo tổng kết của Nhà trường năm học 2019-2020	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 10/2020	Báo cáo chính thức
8.	Hoàn thành hướng dẫn thực hiện Nghị định 30 của Chính phủ về công tác văn thư, sửa đổi hoàn thiện Quy định về công tác văn thư, lưu trữ	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 10/2020	Ban hành hướng dẫn thực hiện
9.	Xây dựng Dự thảo Nội quy bảo vệ bí mật Nhà nước	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 10/2020	Dự thảo Nội quy
10.	Hoàn thành xây dựng Bộ phận hành chính một cửa của Trường, Quy trình giải quyết công việc của Nhà trường	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 10/2020	Hoàn thành Quy trình ở các đơn vị
11.	Triển khai công tác tổ chức Hội nghị viên chức người lao động năm học 2020-2021 ở các đơn vị	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 10/2020	Hoàn thành Hội nghị ở các đơn vị

II. CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN

1. Tuyển sinh

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
12.	Thực hiện xét tuyển đại học 2020 theo kế hoạch	Bộ phận Tuyển sinh		Theo kế hoạch	
13.	Tiếp tục nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển bổ sung	Bộ phận Tuyển sinh		Bắt đầu từ 05/10	
14.	Công bố danh sách thí sinh trúng tuyển đại học	Bộ phận Tuyển sinh		Ngày 05/10	QĐ danh sách TT
15.	Gửi giấy báo nhập học cho thí sinh	Bộ phận Tuyển sinh		Trước ngày 10/10	
16.	Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh sau Đại học năm 2020	Phòng ĐT SDH	Bộ phận Tuyển sinh Các Khoa	Đến hết ngày 10/10	Danh sách nộp hồ sơ

2. Đào tạo Đại học

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
17.	Trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo về Quy định viết giáo trình, sách, tài liệu học tập của nhà trường	Phòng ĐTĐH	Các Khoa	Ngày 8/10	Ban hành Quy định
18.	Trình hội đồng khoa học và đào tạo về chương trình dạy học	Phòng ĐTĐH	Các Khoa	Tháng 10/2020	Ban hành Chương trình dạy học
19.	Hoàn thành tính giờ giảng năm học 2019-2020 cho giảng viên	Phòng ĐTĐH Phòng KH&QHQT	Các Khoa	Tháng 10/2020	
20.	Duyệt nội dung thực hành, thực tập năm học 2020-2021	Phòng ĐTĐH	P.KHTC, CSVC Các Khoa	Tháng 10/2020	Kế hoạch thực hành, thực tập
21.	Thực hiện thông báo về việc đăng ký dạy học trực tuyến	Phòng ĐTĐH	TT Thông tin Tổ tư vấn CNTT	Tháng 10/2020	Danh sách đăng ký dạy học trực tuyến
22.	Xét dừng học, thôi học học kỳ 2 năm học 2019-2020	Phòng ĐTĐH	Các Khoa	Tháng 10/2020	Kết quả xét dừng học, thôi học
23.	Hoàn thành in cuốn Chương trình đào tạo năm 2020	Phòng ĐTĐH	Các Khoa	Tháng 10/2020	Ban hành cuốn CTĐT
24.	Hoàn thành nộp các chương trình đào tạo đã được phê duyệt	Phòng ĐTĐH	Các Khoa	Trước 15/10	Chương trình được duyệt

3. Đào tạo Sau Đại học

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
25.	Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ chuyên khoa 1	Phòng ĐT SDH	Các Khoa	Tháng 10/2020	Các chương trình đào tạo được duyệt
26.	Thực hiện cho các Nghiên cứu sinh báo cáo các chuyên đề	Phòng ĐT SDH	Khoa NLN	Tháng 10/2020	Hoàn thành báo cáo
27.	Xác định và xây dựng kế hoạch học tập các học phần bổ sung kiến thức cho học viên đăng ký dự thi trình độ thạc sĩ	Phòng ĐT SDH	Các Khoa	Tháng 10/2020	Danh sách các học phần Kế hoạch học tập

4. Đào tạo ngắn hạn

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
28.	Ban hành Quy chế đào tạo ngắn hạn	Phòng ĐTĐH		Tháng 10/2020	QĐ ban hành quy chế
29.	Tuyển sinh và khai giảng các lớp ôn tập Tin học, tiếng anh, tiếng Nhật và Hàn	TT NNTH	Bộ phận tuyển sinh		
30.	Chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất để Đoàn công tác của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo vào thẩm định Đề án tổ chức thi cấp chứng chỉ tiếng Anh theo khung năng lực 6 bậc Việt Nam	TT NNTH	Phòng CSVC Khoa Ngoại ngữ Bộ môn Tin học	Tháng 10/2020	Hoàn thành hồ sơ
31.	Tiếp tục thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ các lớp ngắn hạn: Nghiệp vụ Báo chí, Nghiệp vụ Quản trị nhân sự, Nghiệp vụ văn thư lưu trữ và Quản trị văn phòng, Quản trị văn phòng hiện đại, Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính	TT KHxHNVTN	Bộ phận tuyển sinh		
32.	Tiếp tục tuyển sinh thăng hạng CDNN giảng viên hạng I, II, III	TT KHxHNVTN	Bộ phận tuyển sinh		

5. Công tác học sinh, sinh viên, học viên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
33.	Tổ chức đón tiếp sinh viên khóa 2020 nhập học	Phòng CTSV	Các đơn vị	Từ ngày 10/10	Danh sách SV nhập học
34.	Khám sức khỏe đầu khóa cho sinh viên K2020	Phòng CTSV	Bệnh viện trường	Trong tháng 10	
35.	Tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân - HSSV đầu khóa” năm học 2020-2021	Phòng CTSV	Các đơn vị	Từ ngày 12/10 đến 16/10	

36.	Tổ chức Chương trình chào đón Tân sinh viên Khóa 2020	Phòng CTSV Đoàn TN, Hội SV	Các Khoa Các đơn vị	Từ ngày 25/10 đến 31/10	
37.	Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy	Phòng CTSV		Trong tháng 10	QĐ Ban hành quy chế
38.	Báo cáo danh sách nam sinh viên nhập học K2020 cho BCH Quân sự thành phố Buôn Ma Thuột	Phòng CTSV	Ban chỉ huy Quân sự TP BMT	Từ ngày 24/20 đến 31/10	Báo cáo
39.	Ban hành quyết định công nhận danh sách các lớp hệ chính quy và VLVH năm học 2020 - 2021	Phòng CTSV	Các khoa	Trong tháng 10	Quyết định công nhận
40.	Xét hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập và miễn giảm học phí học kỳ I năm học 2020 - 2021	Phòng CTSV	Phòng TTPC	Trong tháng 10	Quyết định công nhận
41.	Xét kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế thi học kỳ II, năm học 2019 - 2020	Phòng CTSV	Phòng TTPC	Trong tháng 10	Quyết định kỷ luật
42.	Hợp xét, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kì II, năm học 2019 - 2020	Phòng CTSV	Các khoa	Trong tháng 10	Quyết định công nhận kết quả
43.	Xét học bổng học kì II, năm học 2019 - 2020	Phòng CTSV	Các khoa	Trong tháng 10	Quyết định công nhận kết quả học bổng
44.	Tổ chức Hội nghị đối thoại sinh viên ở các Khoa	Phòng CTSV Các khoa	Các đơn vị	Trong tháng 10	Biên bản Hội nghị đối thoại

6. Trường THPT Thực hành Cao Nguyên, Trường Mầm non TH 11-11, Trung tâm GDQPAN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
a	Trường THPT Thực hành Cao Nguyên				
45.	Tham gia Hội khỏe phù đồng, Cuộc thi ý tưởng sáng tạo Khoa học kỹ thuật do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức	Trường THPT THCN		Theo kế hoạch của Sở GDĐT	
46.	Hoàn thành xây dựng đề án thí điểm tự chủ tài chính	Trường THPT THCN	Phòng KHTC	Trước 15/10	Đề án hoàn chỉnh
b	Trường Mầm non TH 11-11				
47.	Tổ chức tập huấn cho CBVC của Trường, phụ huynh về các biện pháp để đảm bảo an toàn cho trẻ	Trường MN 11-11		Trong tháng 10	Báo cáo tập huấn
48.	Hoàn thành xây dựng đề án thí điểm tự chủ tài chính	Trường MN 11-11	Phòng KHTC	Trước 15/10	Đề án hoàn chỉnh
c	Trung tâm GDQPAN				

49.	Triển khai đào tạo khóa 141	TTGDQPAN	P.ĐTĐH	Theo kế hoạch	
-----	-----------------------------	----------	--------	---------------	--

7. Viện Công nghệ sinh học và Môi trường, Bệnh viện Trường

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
50.	Chuẩn bị nhân lực thực hiện gói thầu giai đoạn 2 năm 2020 cho dự án Tăng cường năng lực phòng thí nghiệm Công nghệ sinh học và hợp chất tự nhiên	Viện CNSHMT		Trong tháng 10	Kế hoạch nhân lực
51.	Thực hiện các công tác chuẩn bị để mở đào tạo ngắn hạn về Sinh học phân tử, đào tạo chứng chỉ an toàn sinh học	Viện CNSHMT	Khoa Y Dược	Trong tháng 10	Kế hoạch
52.	Tổ chức Hội thảo lần I, II của chương trình KHCN cấp Bộ. Chuẩn bị cho Hội thảo lần III của chương trình KHCN cấp Bộ	Viện CNSHMT	Phòng KH&QHQT		Kế hoạch

II. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, KHỞI NGHIỆP VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
53.	Triển khai kế hoạch làm việc với đối tác 5 tỉnh Tây Nguyên về hợp tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ	Phòng KH&QHQT	Các đơn vị	Trong tháng 10	Kế hoạch, thành phần và thời gian làm việc
54.	Triển khai Hội nghị tổng kết hoạt động KHCN giai đoạn 2015-2020 và xây dựng kế hoạch hoạt động giai đoạn 2020-2025 ở các đơn vị	Phòng KH&QHQT	Các đơn vị	Trong tháng 10	Báo cáo kết quả Hội nghị
55.	Hoàn thành công tác tính giờ khoa học để thanh toán chế độ vượt giờ cho giảng viên	Phòng KH&QHQT	Các Khoa	Trong tháng 10	
56.	Triển khai nghiệm thu đề tài cấp cơ sở, cơ sở trọng điểm năm 2020	Phòng KH&QHQT	Các Khoa	Theo kế hoạch	Thông báo
57.	Tổ chức Hội đồng xét duyệt thuyết minh chi tiết đề tài cấp cơ sở bổ sung năm 2021	Phòng KH&QHQT	Các Khoa	Trong tháng 10	Hoàn thành thuyết minh các đề tài
58.	Thực hiện xét khen thưởng KHCN cho cán bộ, giảng viên trong trường giai đoạn 2015-2020	Phòng KH&QHQT	Các đơn vị	Trong tháng 10	Danh sách khen thưởng
59.	Triển khai tổ chức tập huấn phương pháp nghiên cứu khoa học, công bố kết quả trên tạp chí trong nước và nước ngoài cho cán bộ, giảng viên	Phòng KH&QHQT	Các Khoa	Trong tháng 10	Báo cáo tổng kết tập huấn

60.	Triển khai tổ chức tập huấn kiến thức về sở hữu trí tuệ	Phòng KH&QHQT	Các đơn vị	Trong tháng 10	
61.	Xuất bản Tạp chí khoa học 44	Phòng KH&QHQT		Trong tháng 10	Tạp chí khoa học 44

IV. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, THANH TRA PHÁP CHẾ

1. Công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng giáo dục

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
62.	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục trước Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng QLCL	Tổ thư ký	Ngày 11/10/2020	Hoàn thành xong công tác đánh giá CSGD
63.	Hoàn thành công tác tổ chức thi năm học 2019 - 2020 (Đại học và Sau ĐH)	Phòng QLCL	Phòng TCCB	Trong tháng 10	
64.	Xây dựng kế hoạch kỳ thi phụ học kỳ 1, năm học 2020-2021	Phòng QLCL	Phòng ĐTĐH	Trong tháng 10	Kế hoạch thi
65.	Tổ chức tập huấn phân tích, thu thập minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo	Phòng QLCL	Các Khoa Phòng ĐTĐH	Trong tháng 10	Báo cáo tập huấn
66.	Thanh lý Hợp đồng đánh giá ngoài CSGD của Trường với Trung tâm KĐCLGD - ĐH Đà Nẵng	Phòng QLCL	Phòng KHTC	Trong tháng 10	Biên bản nghiệm thu và thanh lý HĐ
67.	Xây dựng kế hoạch khảo sát người học đánh giá CSGD trước khi tốt nghiệp	Phòng QLCL	Các Khoa Các đơn vị	Trong tháng 10	Kế hoạch và thời gian
68.	Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá chương trình đào tạo	Phòng QLCL Các Khoa	Các Khoa	Thực hiện theo kế hoạch được duyệt	Dự thảo Báo cáo tự đánh giá giá các CTĐT
69.	Khảo sát lấy ý kiến về hoạt động Quan hệ quốc tế của Nhà trường	Phòng QLCL	Các Khoa Các đơn vị	Trong tháng 10	Báo cáo kết quả khảo sát
70.	Khảo sát lấy ý kiến về môi trường làm việc của Nhà trường	Phòng QLCL	Các Khoa Các đơn vị	Trong tháng 10	Báo cáo kết quả khảo sát

2. Công tác thanh tra Pháp chế

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
71.	Thành lập Đoàn thanh tra năm học 2020-2021	Phòng TTPC	P. TCCB, P.QLCL	Tháng 10	Quyết định thành lập

72.	Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy,...)	Phòng TTPC	P.ĐTĐH, TCCB	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kiểm tra, thanh tra
73.	Thực hiện lịch tiếp công dân	Phòng TTPC	Phòng HCTH	Thường xuyên	

V. CÔNG TÁC KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH, CƠ SỞ VẬT CHẤT, XÂY DỰNG CƠ BẢN

1. Kế hoạch Tài chính

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
74.	Chi trả các chế độ cho CBVC và HSSV	Phòng KHTC	Phòng TCCB	Thường xuyên	
75.	Thực hiện thủ tục hoàn trả thuế thu nhập cá nhân năm 2019	Phòng KHTC	CBVC các đơn vị	Tháng 10	
76.	Thực hiện kiểm toán độc lập các công trình xây dựng đã hoàn thành	Phòng KHTC	Phòng CSVC	Tháng 10	Báo cáo kết quả
77.	Thực hiện chi trả vượt giờ năm học 2019- 2020	Phòng KHTC	Phòng ĐTĐH P.KH&QTQT	Tháng 10	

2. Cơ sở vật chất, xây dựng cơ bản

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
78.	Báo cáo kết quả kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Trước 15/10	Báo cáo kết quả
79.	Dán tem nhãn tài sản trong toàn trường	Phòng CSVC	Phòng KHTC Các đơn vị	Tháng 10	Danh mục Tài sản dán tem
80.	Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm tài sản năm 2021	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Tháng 10	Kế hoạch
81.	Triển khai gói thầu mua sắm thiết bị cho khoa Y dược	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Theo kế hoạch	
82.	Lập kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất cho thư viện	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Trong tháng 10	Kế hoạch
83.	Trang bị mới bàn ghế học sinh các giảng đường sau khi phê duyệt mẫu, giá và đơn vị cung cấp	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Trong tháng 10	
84.	Thẩm định tài sản đề nghị thanh lý và thanh lý tài sản năm 2020	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Trong tháng 10	Báo cáo thẩm định

VI. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Công tác dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp, cộng đồng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian	Dự kiến kết quả
-----	--------------------	------------------	-----------------	-------------------	-----------------

				thực hiện	công việc
85.	Tổng kết công tác phục vụ cộng đồng năm học 2019-2020 và xây dựng kế hoạch phục vụ cộng đồng năm học 2020-2021	Phòng CTSV	Các đơn vị	Tháng 10	Báo cáo tổng kết
86.	Tổ chức trao học bổng của các nhà tài trợ	Phòng CTSV	Các Khoa	Tháng 10	Danh sách sinh viên được nhận học bổng
87.	Triển khai Bồi dưỡng Tiếng Anh giao tiếp cho sinh viên người dân tộc thiểu số	TTKHXHNVTN	Khoa Ngoại ngữ	Tháng 10	Kế hoạch
88.	Báo cáo chuyên đề “Khởi nghiệp và bảo tồn phát huy giá trị văn hóa dân tộc” cho sinh viên	TTKHXHNVTN	Các đơn vị	Tháng 10	

2. Thông tin, truyền thông, thư viện và các công tác khác

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
89.	Tiếp tục thực hiện công tác thông tin, truyền thông về Trường, thông tin tuyển sinh năm 2020	TT Thông tin	Bộ phận TS Các đơn vị	Thường xuyên	
90.	Triển khai công tác cập nhật thông tin lên Website Nhà trường	TT Thông tin	Các đơn vị	Tháng 10	Báo cáo kết quả thực hiện
91.	Lập kế hoạch triển khai lắp đặt phòng họp trực tuyến tại Nhà Điều hành Trung tâm.	TT Thông tin	P.CSVC, KHTC	Tháng 10&11	Kế hoạch được duyệt
92.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ, kỷ niệm: Quốc tế người Cao tuổi (01/10); Giải phóng Thủ đô Hà Nội (10/10); Truyền thống Ngành Tổ chức xây dựng Đảng (14/10); Thành lập Hội liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10) và ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10) ,...	Phòng CTSV TT Thông tin	Các đơn vị	Thường xuyên	

3. Hoạt động của các đoàn thể quần chúng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả công việc
93.	Tổ chức Đại hội Đại biểu Hội sinh viên Việt Nam trường Đại học Tây Nguyên Lần thứ VIII, Nhiệm kỳ 2020 - 2023	Hội SV trường	Đoàn TN	Trong tháng 10	Hoàn thành Đại hội
94.	Tổ chức giải bóng chuyền truyền thống Công đoàn trường lần thứ XVII; giải Bóng bàn, cầu lông; Tổ chức hoạt động “Culture-Sports” lần thứ II	Công đoàn Trường	Các đơn vị	Khai mạc 09/10	

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Nguyễn Thanh Trúc